

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном центре государственного автономного учреждения здравоохранения
«Республиканский клинический наркологический диспансер Министерства
здравоохранения Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Учебный центр входит в состав организационно-методического консультативного отдела Государственного автономного учреждения здравоохранения «Республиканский клинический наркологический диспансер Министерства здравоохранения Республики Татарстан» (далее- Учебный центр) осуществляет свою деятельность за счет денежных средств, полученных от оказания образовательных услуг на основании заключенных договоров.

1.2. Учебный центр руководствуется в своей деятельности законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, приказами и распоряжениями главного врача ГАУЗ «РКНД МЗ РТ», иного уполномоченного лица и настоящим Положением.

1.3. Организационная структура и правила внутреннего трудового распорядка Учебного центра определяются настоящим положением.

1.4. Учебный центр создан для реализации программ дополнительного профессионального образования – программ повышения квалификации (далее ДПП ПК).

1.5. Реализация ДПП ПК направлена на совершенствование имеющихся и (или) получение новой компетенции специалистами, осуществляющими профессиональную деятельность, на повышение профессионального уровня специалистов в рамках имеющейся квалификации.

1.6. Учебный центр работает по календарному плану, утвержденному директором учреждения.

1.7. В учебном центре ведется документация, установленная действующим законодательством, локальными нормативными актами.

1.8. Для реализации поставленных перед ним целей и задач центр наделяется материально-техническим обеспечением, необходимым для осуществления образовательной деятельности.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учебного центра.

2.1. Целью создания Учебного центра является обеспечение повышения квалификации медицинских работников по вопросам оказания наркологической

помощи, профилактики наркологических заболеваний, медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического).

2.2. Задачами Учебного центра являются:

- разработка учебных планов повышения квалификации;
- организация, координация, контроль учебного процесса;
- проведение теоретических занятий по повышению квалификации специалистов с высшим и средним профессиональным образованием;
- разработка и организация методического сопровождения образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования;
- совершенствование дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
- организация и проведение конференций по вопросам образовательной деятельности и семинаров обучающего характера;
- проведение практических заданий по повышению квалификации специалистов с высшим и средним профессиональным образованием;
- разработка мероприятий по совершенствованию учебного процесса и применения технических средств обучения;
- формирование заказов, оформление, учет, хранение, выдачу и списание бланков документов государственного образца;
- составление и представление установленной отчетности по учебной работе;
- разработку мероприятий по улучшению работы отдела.

2.3. Видом деятельности центра является реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, направленных на совершенствование профессиональных навыков.

3. Организация деятельности и управления Учебным центром

3.1. Руководство Учебным центром осуществляет заместитель главного врача по внебюджетной деятельности либо иное уполномоченное лицо.

3.2. Руководитель Учебного центра осуществляет текущее руководство деятельностью Учебного центра и непосредственно подчиняется директору учреждения.

3.3. Права, обязанности и ответственность руководителя Учебного центра определяются локальными нормативными актами ГАУЗ «РКНД МЗ РТ».

3.4. Преподаватели центра принимаются на работу и увольняются директором учреждения.

3.5. Педагогическая деятельность может осуществляться работниками ГАУЗ «РКНД МЗ РТ» на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год, путем заключения срочного трудового договора на возмездное оказание образовательных услуг.

3.6. К педагогической деятельности по программам, реализуемым Учебным центром, допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами

государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

3.7. Руководитель центра осуществляет руководство деятельностью подчиненного ему персонала и несет персональную ответственность за организацию работы по дополнительному профессиональному образованию специалистов с высшим и средним профессиональным образованием.

4. Организация учебного процесса

4.1. Организация учебного процесса, включая обеспечение надлежащих условий обучения, осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере образования и настоящим положением.

4.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее и высшее профессиональное образование.

4.3. Заявителями (слушателями) являются физические лица, заключившие договор об оказании платных образовательных услуг от своего имени или являющихся третьей стороной в договоре на оказание платных образовательных услуг между ГАУЗ «РКНД МЗ РТ» (филиалом ГАУЗ «РКНД МЗ РТ») и организацией, направляющей на обучение данное физическое лицо.

4.4. В случаях, предусмотренных учебным планом, Учебный центр может проводить бесплатные учебно-практические занятия (семинары, тренинги) и т.д.

4.5. Заявитель подает заявку в ГАУЗ «РКНД МЗ РТ» либо его филиалы по ЭДО, почте или по электронной почте.

4.6. На основании полученной заявки заявителю направляется на согласование проект договора. В договоре указываются условия и сроки получения образовательных услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственности сторон. Все спорные вопросы решаются согласно условиям договора. Помимо договора отправляется счет на оплату образовательных услуг.

4.7. Личность слушателя идентифицируется с помощью формирования пакета документов: согласие на обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, место жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты, дата, личная подпись); копия паспорта (1-ая страница), копия диплома, копия свидетельства об аккредитации (сертификата) специалиста, копия свидетельства о браке (по необходимости). Сканы документов направляются на адрес электронной почты ГАУЗ «РКНД МЗ РТ» (филиала ГАУЗ «РКНД МЗ РТ»), либо Почтой России.

4.8. Зачисление на учебу осуществляется на основании заявления на обучение, договора на оказание образовательных услуг, заключенных с юридическим (физическим) лицом, оплаты за обучение путем перечисления средств на соответствующий счет либо оплаты в кассе диспансера. После зачисления, в течении 2 рабочих дней ГАУЗ «РКНД МЗ РТ» (филиал ГАУЗ «РКНД МЗ РТ») информирует заявителя о дате, месте и времени проведения обучения, а также сообщает другие необходимые сведения, касающиеся организации образовательного процесса.

4.9. Допускаются варианты организации учебного процесса с использованием дистанционного обучения: полностью удаленное обучение - посредством модуля дистанционного обучения, удаленное обучение и очный контроль усвоения материалов курсов, очно-дистанционное обучение, когда часть учебных модулей курса изучается дистанционно, а часть – очно, очно- заочное (очная часть - лекции по средствам видеосвязи, заочная часть- слушателям предоставляется лекционный материал, тестовые задания).

4.10. Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут; численность обучающихся: групповые - от 10 человек, мелкогрупповые – от 3-9 человек и индивидуальные занятия.

4.11. К концу обучения каждый слушатель курса должен уметь самостоятельно выполнять все работы, предусмотренные квалификационной характеристикой, пройти аттестацию или иные формы контроля знаний, если это предусмотрено образовательной программой.

4.12. Слушатель, который успешно прошел курс обучения получает удостоверение о повышении квалификации. Срок действия удостоверения – 5 лет со дня его выдачи.

4.13. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.14. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5. Финансирование деятельности Учебного центра

5.1. Финансирование деятельности Учебного центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством и планом финансово-хозяйственной деятельности ГАУЗ «РКНД МЗ РТ».

6. Порядок реорганизации и ликвидации Учебного центра

6.1. Реорганизация и ликвидация центра происходит на основании приказа главного врача ГАУЗ «РКНД МЗ РТ» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.